

ПРИКАЗ

от 28.05.2024

№ 196

«Об организации работы ДОУ в летне - оздоровительный период»

В связи с окончанием учебного года и началом летне - оздоровительного периода, в целях обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2024г. по 29.08.2024г. летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
Ответственный: старшая медсестра Девятаева И.М.
2. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.
Ответственные: старшая медсестра Девятаева И.М., заместитель заведующего по ХР Хузягалиева Р.Р.
3. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия.
Ответственные: старшая медсестра Девятаева И.М., старший воспитатель Кадырова А.Р.
4. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории детского сада.
Ответственный: заместитель заведующего по ХР Хузягалиева Р.Р.
5. Обеспечить своевременный ремонт ограждения территории, МАФов и теневых навесов.
Ответственный: заместитель заведующего по ХР Хузягалиева Р.Р.
6. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивной площадки и других элементов благоустройств с оформлением актов.
Ответственный: заместитель заведующего по ХР Хузягалиева Р.Р.
Срок: до 30.05.2024г.
7. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
Срок: до 30.05.2024 года.
Ответственные: заведующий ДОУ Семина О.А., старший воспитатель Кадырова А.Р.
8. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.
Ответственные: старшая медсестра Девятаева И.М., старший воспитатель Кадырова А.Р.
9. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей, а также активное взаимодействие коллектива в ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
Ответственные: старшая медсестра Девятаева И.М., старший воспитатель Кадырова А.Р.
10. Разработать план работы на летний оздоровительный период 2024 года и утвердить на педагогическом совете.
Срок: 30.05.2024 года.
Ответственный: старший воспитатель Кадырова А.Р.
11. Провести инструктаж с работниками ДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.
Срок: до 30.05.2024 года.
Ответственный: заведующий Семина О.А.

12. Старшей медсестре Девятаевой И.М.:

- провести консультацию с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи, солнечным ожогам, закаливанию.
Срок: до 30.05.2024г.
- усилить контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
Срок: летний период 2024г.
- обеспечить контроль организации закаливающих, гигиенических процедур.
Срок: летний период 2024г.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №65 «Машенька»



С.Р.

О.А. Семина

С приказом ознакомлены:

Кадырова
Хузягалиева
Девятаева

А.Р. Кадырова

Р.Р. Хузягалиева

И.М. Девятаева